

Roxana Demetra Stratulat



📍 str. Vasile Lupu, nr. 90B, Iași, România

☎ 0742 70 90 37

✉ roxana.stratulat@yahoo.com

Sex Femeie | Data nașterii 26/10/1990 | Naționalitate Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

August 2013 - prezent

Redactor

Editura LUMEN – Asociația LUMEN, Iași

Redactor responsabil cu machetarea volumelor publicate în cadrul editurii, verificare tehnică și suport în realizarea corecturilor. Publicarea de volume, articole și reviste în domeniul științific, design de coperti și materiale grafice adiționale, destinate promovării evenimentelor de lansare și nu numai.

Noiembrie 2012 –
Iunie 2013

Asistent relații publice

FasTracKids Iași – SC Marele Mic SRL

În cadrul centrului FasTracKids din Iași am desfășurat activitatea de Customer Service. Atribuțiile de bază includeau atragerea clienților noi, semnarea de contracte, stabilirea săptămânală a orarului de cursuri, supravegherea și actualizarea constantă a statusului fiecărui copil în parte, gestionarea plăților lunare precum și informarea constantă a părinților cu privire la situația copilului. Pe lângă partea administrativă, o sarcină pe care am îndeplinit-o cu mare interes a fost actualizarea în mediul online a imaginii Centrului FTK și realizarea de materiale de promovare (pliante, afișe, machete etc.), tipărirea acestora și stabilirea ariilor de răspândire.

Martie 2011 –
Decembrie 2012

Asistent relații publice

Aquavita Iași – SC Aquavita Solutions SRL

Implementarea pe termen lung a strategiei de marketing prin serviciul de customer service pentru unul din cei mai importanți clienți ai Agenției, Centrul Comercial Felicia Iași.

Printre atribuții s-au numărat:

- promovarea atât prin materiale promoționale, cât și prin informare directă a clienților asupra campaniilor promoționale,
- asistarea acestora în utilizarea platformei INFOMATIC,
- data entry și emiterea cardurilor de fidelizare,

- monitorizarea constantă a activității și oferirea de feedback în scopul îmbunătățirii constante a serviciilor,
- fidelizarea clienților înregistrați,
- propunerea de soluții pentru eficientizarea transmiterii mesajului dorit către cumpărători,
- stabilirea intervalelor orare propice publicului țintă, precum și prelucrarea feedbackului primit și transformarea lui în statistici utile pentru angajator.

EDUCATIE și FORMARE

2009 - 2012

Diplomă de licență

Specializarea Asistență Socială
Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice, Universitatea Al. I. Cuza, Iași

August – Decembrie
2010

Erasmus exchange

Social pedagogy
VIA University College, Aarhus, Denmark

2005 - 2009

Diplomă de bacalaureat

Profil matematică - informatică
Liceul teoretic Al. I. Cuza, Iași

ABILITĂȚI PERSONALE

Limba maternă

Româna

Alte limbi

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Spaniolă	Mediu	Începător	Mediu	Mediu	Începător

Competențe de comunicare

- răbdare și tact în interacțiunea cu clienții dezvoltată în fiecare din mediile de lucru experimentate până în prezent
- transmiterea clară și coerentă a informației fie prin discurs oral, fie prin comunicare scrisă

Aptitudini și competențe organizatorice

- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe
- capacitatea de a evalua riscurile și de a lua decizia optimă în diverse situații
- capacitatea de inițiativă și de propunere de soluții în vederea optimizării activităților desfășurate

Aptitudini obținute la locul de muncă

- atenție sporită la detalii, dezvoltată prin verificarea constantă a materialelor grafice înainte de aprobarea tiparului
- capacitatea de a realiza traduceri în și din limba engleză, a textelor atât literare, cât și de natură științifică
- o foarte bună utilizare a limbii române atât scris, cât și vorbit, precum și a gramaticii și punctuației, specifică activității de redactor
- ușurință în însușirea capacității de utilizare a unui soft nou, precum și perfecționarea continuă prin tutoriale și menținerea la curent cu noutățile din domeniu

Aptitudini și competențe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office: Word – avansat; Excel – mediu; Power Point – avansat; Publisher – mediu
Editare grafică: Corel Draw – avansat; Adobe Photoshop – mediu spre avansat; Adobe Lightroom - mediu

Alte aptitudini

- realizarea de fotografii și post-procesare foto la nivel de amator

Voluntariat

Euromarket Advertising

- Împărțire de pliante, plasare de anunțuri online

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Iași

- Derularea activității aferente poziției de asistent social

ASALT (Asociația Studenților și Absolvenților de Asistență Socială)

- Elaborarea și participarea la derularea de proiecte umanitare

Garda Națională de Mediu, Eco Green City

- Participare la acțiunea de ecologizare „Tu și Eco Green City – Împreună pentru un oraș curat”

Palatul Copiilor Iași

- Prezentator – translator și membru în comitetul de organizare al Festivalului Internațional de Folclor pentru Copii și Tineret „Cătălina”, 2009

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Cursuri și perfecționări

- NLP Practitioner – programare neuro-lingvistică. Trainer: Maria Cotoi
- Youth Development Event – AIESEC
- Zilele Marketerului - asdMARK