

Regulament Editorial 2010 - Editura Lumen

În atenția tuturor celor care doresc să publice la Editura Lumen:

Prezentele reguli de paginație se vor constitui parte din contractul editorial și vor fi obligatorii pentru toate programele Editurii Lumen cu excepția Programului Lumen Cartea Preaprobată unde respectarea anumitor reguli pot fi negociată de comun între autor și conducerea editurii.

Nu recomandăm niciunui autor modificarea acestor reguli din motiv de creare și menținere a identității editoriale.

Reguli de paginație:

1. Paginația oricărei publicații apărute la [Editura Lumen](#) este realizată în baza unor formate prestabilite, publice pe site-ul Editurii Lumen. Forma finală a volumului se negociază între autor și redacția Editurii Lumen. În acest sens autorul poate sugera elemente speciale de paginație, Editura rezervându-și dreptul de a nu accepta formate care se depărtează semnificativ de standardele editoriale. Cerințele speciale se anunță concomitent cu trimiterea Versiunii Finale și odată acceptate de ambele părți nu mai pot interveni modificări. **Editura Lumen urmărește menținerea unei identități editoriale în care contribuie elementele de design și paginație.** Acceptarea contractului editorial de către autor implică automat și acceptarea formatelor prestabilite ale Editurii.

2. Autorul poate solicita un format special numai în situația achitării integrale a cheltuielilor editorial în Programul Lumen Cartea Preaprobată. În acest caz opțiunea pentru un format anume este considerată o opțiune suplimentară și se taxează ca atare.

3. [Editura Lumen](#) își rezervă dreptul de a introduce elemente editoriale de identificare a publicației, editurii sau eventual a programului editorial sub egida căruia apare volumul, pe pagina 2 și pe ultima pagină a volumului.

4. Formatele standarde ale Editurii Lumen sunt:

Formatul B5 Jis (~ 18,2 cm lățime cu 25,7 cm înălțime)

Formatul A5 (~ 14,5 cm lățime cu 20,5 cm înălțime)

Formatul de buzunar (~ 11 cm lățime cu 18 cm înălțime)

Alte formate sunt admise doar în Programul Lumen Cartea Preaprobată.

5. Capitolele noi încep **în mod obligatoriu** pe pagină impară. În cazul în care pagina anterioară începerii unui nou capitol nu conține text, aceasta se va lăsa goală. A se vedea modelul internațional propus de Sage Publications (una dintre cele mai apreciate edituri științifice din lumen).

6. Fontul utilizat în paginație este în general GARAMOND, putând fi înlocuit cu GEORGIA. **Nu se acceptă Times New Roman, Arial sau alte fonturi care se depărtează semnificativ de caracteristicilor primelor două.** În cazul în care Editura sau autorul optează pentru înlocuirea fontului Garamond cu georgia este consultată cealaltă parte. Fonturile utilizate sunt Normal sau Italic. Normalul este definit în următoarele caracteristici: mărime font 12, aliniere Justified, condens 0, indentation First Line 1, 27 cm. Pentru cărți cu caracter științific **nu se admit în text Underline sau Bold, respectiv Bold Italic.** Această decizie nu dorește să

subminize drepturile autorului de a-și exprima ideea cum dorește și nici creativitatea acestuia, ci alinierea Editurii Lumen la standarde editoriale internaționale și astfel creșterea vizibilității publicațiilor noastre în mediul național și internațional.

7. Titlul de capitol este formatat automat ca Heading 1 cu următoarele caracteristici: Garamond, mărime font între 14 și 16 (în funcție de fiecare text în parte), Centered (Centrat) , Bold (Îngroșat) (nu Bold Italic sau Underline - Subliniat). Poate fi ALL CAPS (doar majuscule) sau SENTENCE CASE (doar prima literă din titlu cu literă majusculă, exceptând numele proprii).

8. Subtitlurile (titlurile de subcapitole) sunt formate automat ca Heading 2 cu următoarele caracteristici: Garamond, mărime font între 12 și 14 (în funcție de fiecare text în parte), Centrat sau Aliniat la Stânga în funcție de fiecare volum, Bold (Îngroșat) (nu Bold Italic sau Underline - Subliniat), SENTENCE CASE (doar prima literă din subtitlu cu literă majusculă, exceptând numele proprii).

9. Sub-subtitlurile (titlurile de paragrafe semnificative) sunt formate automat ca Heading 3 cu următoarele caracteristici: Garamond, mărime font între 12 și 13 (în funcție de fiecare text în parte), Centrat sau Aliniat la Stânga în funcție de fiecare volum, Bold (Îngroșat) (nu Bold Italic sau Underline - Subliniat), SENTENCE CASE (doar prima literă din subtitlu cu literă majusculă, exceptând numele proprii).

10. Alte titluri vor fi făcute până la Heading 5, dar nu vor fi incluse în Cuprinsul volumului. Pentru ca redactorii noștri să înțeleagă exact intenția autorilor de fixa titluri, subtitluri etc. Autorii sunt rugați să le definească în versiunea finală a ca stil Heading 1, Heading 2 Heading 3 etc. Sau cel puțin să le diferențieze clar prin dimensiune, astfel autor înțelege că este imposibil să avem paginatori pentru toate specialităților cărților care apar în editură și ca atare pot apărea erori, ce vor fi corectate la corectura finală realizată la sugestia autorului.

11. În cazul în care există note de subsol acestea vor fi realizate cu Garamond, mărime 10, aliniere Justified, fără aliniat. Titlurile de cărți în cazul în care acestea există în notele de subsol se scriu cu Italic și nu BOLD.

12. Headerul (antetul fiecărei pagini) se va scrie cu Garamond mărime 12, centrat, subliniat de la o margine la alta a oglinzii de text. Pe pagina impară va fi scris numele volumului atât cât încap pe un singur rând, urmat de „.....” dacă numele volumului este mai lung. Pe pagina pară va apărea numele autorului de forma „Prenume, NUME” Normal sau cu Italic (aplecat la dreapta). **Numele autorului de scrie integral cu majuscule.**

13. Bibliografia se va realiza cu fontul Garamond, mărime 12, Hanging (primul rând este fără aliniere, următoarele rânduri la același item din bibliografie începând cu o deplasare de 1 cm la dreapta), ordonate alfabetic.

14. Tabelele sunt plasate fie pe pagină normală fie într-o pagină pe landscape (rotită) în funcție de specificul fiecărui tabel pentru a se asigura maxima vizibilitate a conținutului. Se va păstra, pe cât posibil, constantă formatarea tuturor tabelelor dintr-un volum, se va prefera trecerea pe pagina următoare inclusiv ruperea tabelului, decât scrierea cu fonturi exagerat de mici.

15. Stilul „citare” se va introduce atunci când există o serie de paragrafe ce doresc a fi scoase în evidență și se va realiza astfel: Garamond, mărime 12, Italic, Indentation la stânga și la dreapta cu 1 cm , fără aliniere. NU se acceptă simultan

ghilimele și Italic. Este necesară consecvența în text. Se va utiliza ori ghilimele ori Italic pentru a se marca citatele. Editura recomandă atunci când este posibil utilizarea parafrazării în locul citării efective a unui text de mare dimensiuni. Pentru citări mai mari de 3 rânduri se recomandă marcarea citării cu stilul mai sus menționat.

16. Se admit maxim două modalități de Bullet (marcarea grafică a enumerațiilor) : „-„ și „•”.

17. **Nu se acceptă pauză între litere de forma S T U D I U** în niciunul dintre stilurile menționate anterior.

18. Coperțile se vor realiza pe baza unui format prestabilit afișat pe site-ul Editurii Lumen și care constituie element de identificare al Editurii și nu poate fi schimbat decât în cazul Programului Lumen Cartea Preaprobată. **Nu recomandăm autorilor să solicite alte formate ale copertii.**

19. Recomandăm utilizarea stilurilor de citare APA Style, Oxford sau Chicago Style, cu mențiunea de a utiliza un singur stil și să se păstreze specificul stilului ales.

20 Editura Lumen poate schimba regulile în funcție de specificul cărții și de noutățile din domeniul editorial elementele de paginație și de identitate grafică, acestea sunt actualizate permanent pe site-ul Editurii Lumen www.edituralumen.ro

Pentru cărțile cu caracter literar și nu științific nu se aplică în mod strict regulile de paginație expuse anterior, adaptându-se la specificul volumului, mai ales pentru cele de poezie.

Corectura Textului

1. Editura pornește de la premisa că autorul trimite spre publicare exact acea versiune a cărții care dorește să-i fie publicată și ca atare își realizează în prealabil corectura de text, imagine, tabele etc.

2. Corectura de text este un serviciu opțional, suplimentar care se taxează separat și este solicitat prin contract sau act adițional la contract. Redactorul responsabil de carte, în condițiile în care constată existența unor greșeli de ortografie în cuprinsul volumului, solicită autorului realizarea corecturii, situație în care autorul poate reveni către Editură cu solicitarea corecturii ca serviciu suplimentar. **EDITURA NU PRIMEȘTE MANUSCRISE ÎN FORMAT NEREDACTAT.**

3. Versiunea finală pentru publicare conține toate elementele pe care autorul dorește să le publice în volum: tabele, imagini etc. și este versiune finală din punctul de vedere al autorului, ca atare emailul care conține această versiune trebuie trimis cu specificarea **VERSIUNE FINALĂ**.

4. După realizarea procesului de paginație și eventualele corecturi solicitate din partea autorului, autorul primește o machetă a cărții în format Pdf. pe care trebuie să-și dea acordul cu specificația **BUN DE TIPAR**. Înainte de trimiterea bunului de tipar autorul poate solicita mici corecturi de text care nu afectează

paginația volumului. Dacă modificările solicitate afectează paginația autorul acceptă că va fi taxat pentru o paginație suplimentară.

5. Autorul se asigură în momentul Versiunii Finale că deține toate drepturile de autor asupra tabelelor, imaginilor etc. inclusiv conținutul inclus în volum și declară expres că-și asumă integral răspunderea asupra existenței drepturilor de autor pentru întregul conținut propus spre publicare.

6. Redactorul responsabil de carte va verifica, inclusiv la volumele /articolele acceptate în urma unui Peer Review, prin sondaj coincidența bibliografiei cu sursele citate în text. În cazul în care redactorul responsabil identifică prin sondaj surse citate în text și lipsa lor din bibliografie, respectiv surse existente în bibliografie dar necitate în text, redactorul responsabil de carte retrimite autorului textul spre corectură. Autorul poate solicita **Editurii Lumen** serviciul suplimentar de corelare a bibliografiei cu textul, dar Editura Lumen nu-și asumă răspunderea că poate identifica corect toate sursele bibliografice utilizate de autor.

7. Cărțile intră în paginație, corectură, respectiv tipar în ordinea primirii lor în Redacție, timpii de execuție diferind în funcție de dificultatea sarcinilor de executat și de existența unor servicii suplimentare. Timpul de execuție este de minim 30 de zile și de maximum de 120 de zile până la trimiterea unei versiuni către autor pentru a da BUN DE TIPAR. În funcție de modificările solicitate timpul redacțional se poate prelungi. Termenele de 120 de zile curg din momentul trimiterii Versiunii Finale și în cazul în care există obligație de plată din partea autorului și de la dovada achitării acesteia, în funcție de care dintre cele două este ultima.

8. Perioada dintre momentul solicitării autorilor corecturi, modificări etc. și respectiv perioada de trimitere către Editura Lumen a machetei de paginație până la acordul autorului nu sunt incluse în timpii editoriali. Autorii care doresc o publicare rapidă peste timpii menționați anterior pot solicita acest serviciu cu o majorare de 50% a costurilor editoriale și redacționale.

9. După trimiterea corecturilor finale și introducerea acestora de către redacție se consideră automat acceptat ca BUN DE TIPAR și automat nu mai pot fi solicitate alte modificări. Imprecizia autorului în a-și exprima corecturile solicitate **NU ESTE RĂSPUNDEREA EDITURII, EDITURA RĂSPUNZÂND DOAR PENTRU SITUAȚIILE ÎN CARE VOLUMUL TIPĂRIT NU CUPRINDE ULTIMELE CORECTURI SOLICITATE.** Dacă autorul mai identifică alte corecturi decât cele trimise între prima versiune de machetă de tipar și cele trimise în primă fază, acesta își asumă decalarea apariției volumului.

Distribuția în librării a cărților

1. Distribuția volumelor în librării se face pe măsura solicitării acestora de către librăriile partenere Editurii Lumen sau alte librării din țară.

2. Editura Lumen informează trimestrial atât librăriile partenere cât și alte librării din țară prin cataloage cu publicații cu privire la noile apariții. Datorită termenelor extrem de lungi de recuperare a banilor de la anumite librării și a volumului foarte mic de vânzare în anumite librării îl realizează, Editura Lumen își rezervă dreptul de a colabora prioritar cu librăriile online, cu bibliotecile și cu acele librării și difuzori de carte care achită la comandă, respectiv la terme. Editura

Lumen restrânge difuzarea prin librăriile cu plata cu vânzare pe care o menține doar cu librăriile cu care este deja în relații contractuale.

3. Toate volumele apărute începând cu februarie 2010 vor fi introduse automat în GOOGLE BOOKS indiferent de domeniul în care sunt apărute volumele. Pentru aparițiile anterioare sunt introduse cu prioritate cărțile cu caracter științific. Dacă un autor dorește excluderea volumului său din GOOGLE BOOKS, Editura Lumen o va realiza în urma solicitării autorului. Prezența volumelor în Google Books și accesul liber la fragmente din volum a oricărui cititor interesat din întreaga lume nu este și nu poate fi considerată o încălcare a drepturilor de autor și autorul înțelege să nu solicite drepturi de autor pentru vizualizarea realizate de utilizatorii Google în cadrul acestui serviciu. Mai mult acesta este un serviciu de promovare al atât a volumului, autorului cât și a editurii.

4. Toate aparițiile editoriale ale Editurii Lumen apar în termen de 6 luni pe site-urile editurii (www.edituralumen.ro, www.librariavirtuala.com). Editura nu poate fi făcută răspunzătoare pentru lipsa temporară a unui volum din site-urile editurii mai ales dacă aceasta se datorează unor atacuri informatice.

5. Editura nu poate fi făcută răspunzătoare de inacceptarea unui volum de către unul sau mai mulți parteneri / difuzori de carte fizici sau online.

6. Editura își asigură toți autorii că poate face toate eforturile posibile pentru a asigura o cât mai bună vizibilitate a volumelor în limita tirajelor. Pentru aceasta vor fi selectate cu precădere difuzorii care au manifestat un flux ridicat de difuzare a cărților noastre. Editura Lumen acționează în acest pentru a evita blocarea volumelor în librării sau depozite.

7. Trimiterea gratuită a volumelor unor biblioteci din țară, unor specialiști din domeniu, unor redacții de specialitate, precum și unor baze de date din străinătate precum Library of Congress din SUA , British Library și altor biblioteci internaționale de renume, se consideră serviciu suplimentar și începând cu februarie 2010 intră în calculul costului de apariție al volumului. Astfel 20 de volume vor fi reținute de Editura Lumen ce pot fi transmise în promovare, autorul fiind rugat să specifice o listă de 10 persoane / instituții unde dorește să-i fie transmis gratuit volumul, celelalte 10 rămânând la latitudinea Editurii Lumen. Această obligație nu apare în cadrul Programului Lumen Cartea Preaprobată, dar recomandând autorilor să o solicite din propria inițiativă. În cazul în care în acest program apar volume depărtate de profilul editorial al Editurii Lumen pentru a căror caracter științific Editura Lumen nu poate răspunde, Editura va declina oferirea acestui serviciu.

Tirajul

1. Editura propune un tiraj iar acesta se acceptă de comun acord cu autorul. Tirajul minim pentru Programul Lumen Cartea Preaprobată este de 100 de exemplare, iar pentru celelalte programe ale Editurii Lumen tirajul minim este de 200. De comun acord între autor și Editură, în cazul epuizării primului tiraj se pot realiza tiraje suplimentare atât timp cât volumul este de actualitate.

2. Editura nu afișează volumele / articolele care nu sunt acceptate la publicare pe site pentru a menține confidențialitatea colaborării cu autorii.

Dr. Antonio SANDU – Directorul Editurii Lumen

Simona PONEA – Manager PR

www.editalumen.ro

www.librariavirtuala.com